

Interreg

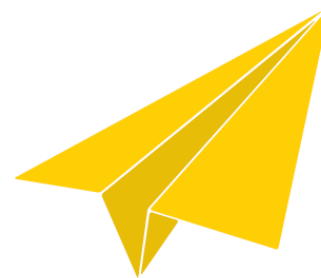


sufinansira
Evropska unija

IPA Mađarska - Srbija

PROCEDURE JAVNIH NABAVKI

Novi Sad, 27.06.2024.



*Dobri susedi
stvaraju zajedničku
budućnost*

Nabavke koje se finansiraju iz projekata sprovode se u skladu sa odredbama definisanim u Aneksu II Finansijskog sporazuma za Interreg VI-A IPA Program Mađarska – Srbija (2021 – 2027)

Nacionalne zakonske odredbe (Zakon o potvrđivanju okvirnog sporazuma)

Strateška dokumenta (OP, MoU)

Programska dokumenta (Implementation Guidelines)

PraG (za Anekse)

Nacionalno zakonodavstvo za javne nabavke se ne primenjuje!



PROCEDURE (PP SRBIJA)

Za procedure **iznad 20.000** evra, koriste se Aneksi PraG-a (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions), verzija iz juna 2022. godine.

<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/Annexes>

Za procedure **2.500 – 20.000** evra, koriste se Single tender paketi koji se preuzimaju sa programskog sajta.

<https://hungary-serbia.eu/downloads>

Za procedure **1 – 2.499** evra, direktna nabavka



PLANIRANJE NABAVKI

Tip A budžeta

Nabavke na projektu se sprovode odvojeno u odnosu na ostale nabavke koje sprovodi korisnik donacije

Tip B budžeta

Nabavke se sprovode u skladu sa pravilima institucije. Donatoru se pravda jedino učinak (nabavljena oprema, radovi, izvršena usluga – putem računa, fotografije i sl.)

Procedure javnih nabavki po programskim pravilima moraju da se primenjuju na sve nabavke (usluge, sredstva i radove) koji su predviđeni budžetom (tip A) projekta.



Transparentnost

Ista pravila za sve ponudjače

Odsustvo diskriminacije i konflikta interesa

Pravilo o poreklu robe koja se nabavlja – **Ne važi više**

Engleski jezik (nabavke preko 20.000 Evra)

Grupisati srodne nabavke (kompjuteri + štampači i sl.)



DONOŠENJE ODLUKA

Decentralizovano upravljanje (HU-SRB)

Odluke donosi ugovarač samostalno bez prethodne saglasnosti donatora

Ex post kontrola: svaka nabavka će biti predmet kontrole pri procesu verifikacije troškova, a pre povrata sredstava

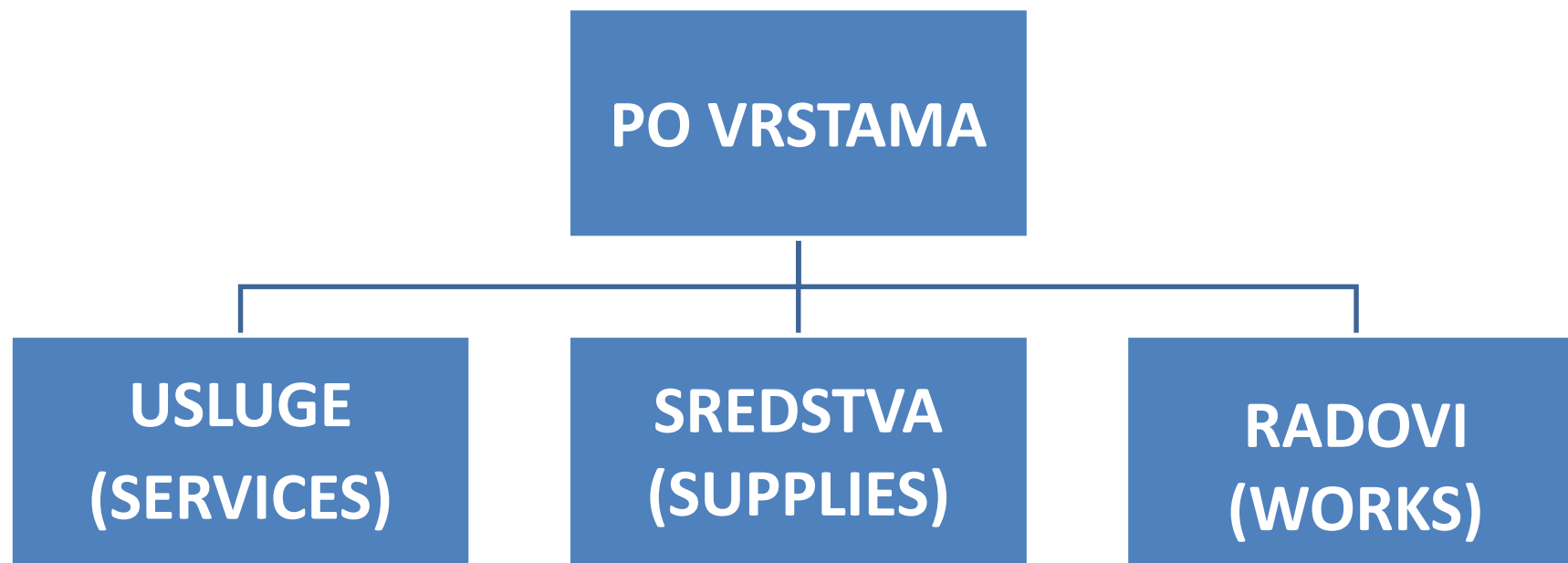


Nabavke iz odobrenih grant ugovora – sekundarne nabavke (secondary procurement)



Vodeći korisnik donacije ili partnerske organizacije koje sprovode nabavku imaju ulogu ugovarača i snose svu odgovornost.

PODELA NABAVKI



PO FINANSIJSKIM PRAGOVIMA

USLUGE	≥ € 300.000 Međunarodni ograničeni postupak	< € 300.000 > € 20.000 Pojednostavljena procedura		€ 2.500 ≤ € 20.000 Single tender
SREDSTVA	≥ € 300.000 Međunarodni otvoreni postupak	< € 300.000 ≥ € 100.000 Otvoreni postupak u zemlji	< € 100.000 > € 20.000 Pojednostavljena procedura	
RADOVI	≥ € 5.000.000 1. Međunarodni otvoreni postupak 2. Međunarodni ograničeni postupak	< € 5.000.000 ≥ € 300.000 Otvoreni postupak u zemlji	< € 300.000 > € 20.000 Pojednostavljena procedura	

VAŽI ZA SVE VRSTE NABAVKI

Ispitati tržište

Na srpskom jeziku (Eng ukoliko se pozivaju firme iz inostranstva) poslati upit na 3 adrese sa tehničkom specifikacijom / projektnim zadatkom / predmerom radova

Ostaviti rok od min. 2 dana

Nije neophodno potpisati ugovor

Odabira se finansijski najpovoljnija ponuda

NABAVKA USLUGA

Studije – identifikacija i priprema projekata, studije izvodljivosti, ekonomske i marketinške studije, tehničke studije, evaluacija;

Tehnička pomoć – pružalac usluge ima ulogu savetnika, upravlja ili vrši superviziju projekta ili obezbeđuje ekspertske usluge precizirane ugovorom;

Prevodilačke usluge, usluge hrane i osveženja (food and refreshments), usluge rentiranja vozila, avionske karte i hoteli, iznajmljivanje kancelarije ili prostora za neki događaj, usluge štampanja promotivnog materijala i sl.

Mogu definisati dobijanje:

Određene vrste pomoći u određenom vremenskom periodu (fee-based)

Određenog proizvoda (global-price)

Data je maksimalna cena za datu nabavku u TD

Ponuda se sastoji iz tehničke i finansijske ponude

Dodela ugovora: “best value for money” - princip 80:20

SINGLE TENDER PROCEDURA

Sledeći zahtevi moraju biti zadovoljeni:

Pozvati minimum 3 ponudjača (poziv uputiti mejlom + tenderski obrasci na srpskom)

Otvoren minimum 7 dana

Ponude se dostavljaju isključivo u papirnoj formi

Min. 1 ponuda primljena u roku

Izbor najbolje ponude: administrativno, tehnički ispravna ponuda koja ispunjava zadate uslove
(services – “the best value for money”, 80/20)

SINGLE TENDER PROCEDURA

Tenderski obrasci na srpskom ili na engleskom:

Deo A – Informacije za podnosiocce ponude

Deo B – Format ponude koji popunjava ponuđač

Deo C – Format finansijske ponude

Evaluacioni izveštaj

Ocenjivanje: 3-člana komisija predstavnika PP

SIMPLIFIED PROCEDURA

Rok za dostavljanje ponude: minimum 30 dana

Minimum 3 ponudjača pozvati (preporuka: objaviti na sajtu organizacije)

Ponude se dostavljaju u papirnoj formi

Min 1 ponuda primljena u roku

Selekcija najbolje ponude: administrativno, tehnički ispravna ponuda koja ispunjava uslove zadate ToR (services – “the best value for money”, 80/20)

Ocenjivanje ponuda: 3 člana komisije sa pravom glasa, predsednik i sekretar bez prava glasa

- Letter of invitation to tender;
- Service contract notice
- Instructions to tenderer;
- Service contract with Special conditions
- General conditions;
- **Terms of Reference;**
- **Organization and Methodology;**
- Financial offer (budget);
- Tender submission form incl. tenderer's declaration;
- **Statement of exclusivity and availability;**
- **CVs of key experts;**
- FIF and LEF+supporting documents (kopija APR-a, PIB-a, karton deponovanih potpisa);
- Evaluation (declaration of Impartiality and confidentiality, approval of evaluation committee, opening checklist, opening report, administrative compliance grid, evaluation report)

SIMPLIFIED PROCEDURE 20.001€ -300.000€

- Envelope A: tehnička ponuda
- Tender submission form incl. tenderer's declaration;
- **Statement of exclusivity and availability;**
- **CVs of key experts;**
- Organization and Methodology;
- LEF+copy of legal registration of tenderer, FIF;
- Envelope B: finansijska ponuda
- Financial offer (budget)

U Instrukciji za ponuđača u delu
4. Content of tenders detaljno je
objašnjen sadržaj ponude!

MEĐUNARODNI OTVORENI/MEĐUNARODNI OGRANIČENI POSTUPAK

Dokumentacija se objavljuje na sajtu: F&T Portal (<https://ted.europa.eu/en/>)

Objava najave nabavke (Contract Forecast)

Objava nabavke (Procurement Notice - min 30 dana posle najave)

Dostavljanje ponude dobavljača (expression of interests) - **restricted**

Formiranje liste užeg izbora (4-8 kompanija) - **restricted**

Kandidatima sa liste se šalje pozivno pismo i tenderski dosije - **restricted**

Evaluacija pristiglih ponuda

NABAVKA OPREME

Ugovori o nabavci sredstava pokrivaju kupovinu ili iznajmljivanje sredstava (dobara) sa ili bez opcije kupovine

Mogu da uključe isporuku, instalaciju, obuku za korišćenje i održavanje

Računarska oprema, poljoprivredna mehanizacija, nameštaj za opremanje kancelarije, vozila itd. (gotov proizvod koji se skida sa police)

Ugovor sadrži jedinične cene

U TD nije naveden maksimalni iznos zadat budžetom

Mogućnost kupovine polovne opreme uz prethodno obrazloženje i odobrenje Program menadžera

SINGLE TENDER PROCEDURA

Pozvati minimum 3 ponudjača (poziv uputiti mejlom + tenderski obrasci na srpskom)

Otvoren minimum 7 dana

Ponude se dostavljaju isključivo u papirnoj formi

Min. 1 ponuda primljena u roku

Izbor najbolje ponude: cenovno najpovoljnija, administrativno, tehnički ispravna ponuda koja ispunjava minimum zadatih kriterijuma



SIMPLIFIED PROCEDURA

Nema javnog oglašavanja za nabavku, ali se preporučuje

Nakon istraživanja tržišta ugovarač pozove, po svom izboru, min. 3 dobavljača da dostave ponudu/min. jedna ponuda da stigne u roku

Dobavljači imaju rok od min. 30 dana da dostave ponudu

Evaluacija pristiglih ponuda



NABAVKA OPREME 20.001 – 100.000€

- Letter of invitation to tender;
- Supply Contract notice
- Instructions to tenderer;
- Draft contract, Special conditions, General conditions;
- **Technical specifications + technical offer**
- Financial offer (budget);
- Tender submission form incl. tenderer's declaration;
- **Provisional/final acceptance certificate;**
- **Warranty statement;**
- FIF and LEF+supporting documents (kopija APR-a, PIB-a, karton deponovanih potpisa);
- Evaluation (declaration of Impartiality and confidentiality, approval of evaluation committee, opening record, administrative compliance grid, evaluation grid, evaluation report)

U Instrukciji za ponuđače u delu
10. Submission of tenders i 11. Content of tenders detaljno je zadat sadržaj ponude!

NABAVKA OPREME PREKO 100.000 €

OTVORENI POSTUPAK U ZEMLJI (Local open procedure) 100.000-300.000 €

Sve se radi isto kao kod SIMPLIFIED PROCEDURE – OBAVEZA OBJAVLJIVANJA NABAVKE U ZEMLJI (medij sa tiražom + sajt PP)

Ista dokumentacija uz dodatak dokumenta u kojem se nalazi tekst oglasa

Ista pravila evaluacije

MEĐUNARODNI OTVORENI POSTUPAK (International open procedure) preko 300.000 €

Sve se radi isto kao kod SIMPLIFIED PROCEDURE – OBAVEZA OBJAVLJIVANJA NABAVKE na sajtu: F&T Portal (<https://ted.europa.eu/en/>)

Ista dokumentacija uz dodatak dokumenta u kojem se nalazi tekst oglasa

Ista pravila evaluacije

NABAVKA RADOVA

Ugovori o nabavci radova se odnose na izvođenje, ili projektovanje i izvođenje radova koji za rezultat imaju izgradnju novog ili rekonstrukciju postojećeg objekta.

Primer: izgradnja objekta, rekonstrukcija objekta, renoviranje prostorija, izgradnja ili rehabilitacija puta ili biciklističke staze, izgradnja atletske staze i td.

Zadaje se predmer radova i projekat, bira se najjeftinija ponuda koja zadovoljava postavljene kriterijume i uklapa se u budžet.



SINGLE TENDER PROCEDURA

Pozvati minimum 3 ponudjača (poziv uputiti mejlom + tenderski obrasci na srpskom)

Otvoren minimum 7 dana

Ponude se dostavljaju isključivo u papirnoj formi

Min. 1 ponuda primljena u roku

Izbor najbolje ponude: cenovno najpovoljnija, administrativno, tehnički ispravna ponuda koja ispunjava minimum zadatih kriterijuma

SIMPLIFIED PROCEDURA

Nema javnog oglašavanja za nabavku

Ugovorna strana pozove, po svom izboru, min. 3 dobavljača da dostave ponudu

Minimum jedna ponuda da stigne u roku

Dobavljači imaju rok od min. 30 dana da dostave ponudu

Evaluacija pristiglih ponuda



OTVORENI POSTUPAK U ZEMLJI (Local open procedure)

Sve se radi isto kao kod SIMPLIFIED PROCEDURE – OBAVEZA OBJAVLJIVANJA NABAVKE U ZEMLJI (medij sa tiražom + sajt PP)

Podnošenje ponuda (minimum 60 dana od objave nabavke u novinama\medijima)

Ista dokumentacija uz dodatak dokumenta u kojem se nalazi tekst oglasa

Ista pravila evaluacije



PDV

Sve cene u ponudama sa uračunatim PDV-om

UPOTREBA STANDARDIZOVANIH DOKUMENATA

Obavezna je upotreba standardizovanih obrazaca ugovora i dokumenata.

KONSULTANTI

ULOGA ANTENE ZAJEDNIČKOG SEKRETARIJATA



Relja Burzan

Šef Antene Zajedničkog sekretarijata

Matije Korvina 17

24000 Subotica

024/559797

relja.burzan@mei.gov.rs

