

Interreg



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

IPA Magyarország - Szerbia

BESZERZÉSI SZABÁLYOK / PROCUREMENT RULES

Csarnai László helyszíni ellenőr
Békéscsaba, 2024. május 30.



Jó szomszédok
a közös
jövőért



Miért is van szükség a beszerzési eljárások szabályozására?

A hazai és uniós források törvényi előírásainak megfelelő felhasználásának biztosítása miatt.





ÚJ beszerzési szabályok a 2014-2020 időszakhoz képest!!

Nem PRAG szerinti beszerzés a 2021-2027 időszakban!!



SZABÁLYOZÁSI HÁTTÉR

- eligibility of expenditures
- elszámolási segédlet
- 2015. évi CXLIII. közbeszerzési törvény

valamint a fenti dokumentumokban hivatkozott törvények, rendeletek, útmutatók



ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK, MELYEKHEZ BESZERZÉSI ELJÁRÁS KAPCSOLÓDHAT

- Külső szakértők és szolgáltatások / External expertise and services
- Eszközök / Equipment
- Építési beruházás / Infrastructure and works



BESZERZÉS LEBONYOLÍTÁSOKOR ALKALMAZANDÓ FŐBB ALAPELVEK

- Átláthatóság
- Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód
- Verseny tisztasága



ÁTLÁTHATÓSÁG

- Alkalmazott alkalmassági feltételek és értékelési szempontok az ajánlattevők számára előre megismerhetőek.
- Amennyiben az ajánlatkérő saját honlappal rendelkezik, köteles azon a beszerzési eljárást megindító felhívást, illetve a felhívás esetleges módosítását közzétenni.
- A partner köteles megfelelően dokumentálni a beszerzési eljárás minden lépését és szükség esetén benyújtania a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére.



Pár gyanúnak tekinthető jel az átláthatóság megsértésére

- formai azonosságok, a szélsőséges (részletekbe menő és indokolatlan) tartalmi egyezések (pl.: azonos helyesírási / számítási hibák)
- túlságosan szabályos eltérések
- a nyertes ajánlattevő bevonja a vesztes ajánlattevőt alvállalkozóként
- több ajánlattevő teljesen egyforma, részleteiben is (indokolatlanul) azonos árakat jelöl meg
- a megajánlott ár egyezik a tervezői költségvetéssel, rendelkezésre álló kerettel (amennyiben az a felhívásban nem szerepelt).



Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód

Az ajánlatkérő minden esetben köteles a beszerzési eljárás során valamennyi gazdasági szereplővel szemben egyenlő módon eljárni, így különösen:

- azonos határidőt kell biztosítani az azonos vagy hasonló terjedelmű eljárási cselekmények teljesítésére
- a gazdasági szereplők azonos vagy hasonló eljárását, cselekményeit nem értékelheti egymástól eltérően
- szerződésmódosítás nem sértheti a gazdasági szereplők közötti egyenlő bánásmódot





Verseny tisztasága

- ajánlatkérőnek biztosítani kell, hogy a beszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása és a döntéshozatal illetéktelen befolyástól mentes és pártatlan legyen
- ajánlatkérő köteles biztosítani azt, hogy az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek azonos információ álljon az ajánlattételhez rendelkezésre
- az ajánlatkérő köteles elkerülni az összeférhetetlenség kialakulását



Összeférhetetlenség

- Az ajánlatkérést megelőzően az ajánlatkérő dokumentáltan köteles elvégezni az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők összefonódás-vizsgálatát az interneten ingyenesen elérhető cégjegyzékek adatok alapján.
- Az ajánlatkérő által az elszámoláshoz benyújtott, az összeférhetetlenségi esetekről szóló nyilatkozat nem mentesíti az ajánlatkérőt az alól, hogy kétség esetén minden olyan alátámasztó dokumentumot becsatoljon az ellenőrzést végző szervezet részére, amely igazolja azt, hogy az összeférhetetlenségi körülmények valóban nem álltak fenn.





Összeférhetetlenségre vonatkozó pár példa

- Két ajánlatadó cég tulajdonosai azonos személyek.
- Az egyik vállalkozás tulajdonosa / vezetője a másik vállalkozás tulajdonosának / vezetőjének közeli hozzátartozója.
- A projekt életének bármely szakaszában kapcsolattartóként megadott személy ugyanabban a projektben beszállítóvá válik.
- Olyan gazdasági szereplő nyújt be ajánlatot, részvételi jelentkezést, amelynek az adott beszerzési eljárással kapcsolatos döntéshozói személyükben átfedést mutatnak az ajánlatkérő döntéseinek meghozatalára jogosultakkal.





ELJÁRÁSOK ÉS ÉRTÉKHATÁROK

1. Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések

2. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

- 2.1. nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó beszerzés
- 2.2. nettó 10 000 euró alatti beszerzések

3. Központosított közbeszerzés

4. Speciális beszerzések



1. Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések

klasszikus ajánlatkérő esetében

Nemzeti értékhatárok (2024. évben)

Árubeszerzés / szolgáltatásbeszerzés - nettó 15 M Ft

Építési beruházás – nettó 50 M Ft

Unió értékhatárok (2024. évben)

Árubeszerzés / szolgáltatásbeszerzés - nettó 54 747 550 Ft (143 000 EUR)

Építési beruházás – nettó 2 120 223 300 Ft (5 538 000 EUR)





közszolgáltató ajánlatkérő esetében

Nemzeti értékhatárok (2024. évben)

Árubeszerzés / szolgáltatásbeszerzés - nettó 50 M Ft

Építési beruházás – nettó 100 M Ft

Unió értékhatárok (2024. évben)

Árubeszerzés / szolgáltatásbeszerzés - nettó 169 602 550 Ft (443 000 EUR)

Építési beruházás – nettó 2 120 223 300 Ft (5 538 000 EUR)



A közbeszerzési értékhatárok évente változnak / változhatnak!!

Az aktuális közbeszerzési értékhatárok a Közbeszerzési Hatóság honlapján megtalálható (<https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/elnoke-tajekoztatok/>)

Amennyiben egy szervezet közbeszerzési eljárást folytat le, úgy azt a **közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) keresztül kell megtennie.**

A közbeszerzési dokumentumok ellenőrzéséhez a Partnernek hozzáférési jogosultságot kell biztosítani az SZPI munkatársának az EKR-ben lefolytatott közbeszerzési dokumentumok eléréséhez

2. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

Megfelelő előkészítésre kiemelt figyelmet szükséges fordítani valamennyi beszerzés esetén:

- eljárásban résztvevők, döntéshozók meghatározása és dokumentálása (javasolt beszerzési szabályzat készítése)
- beszerzési terv - az adott projektben megvalósítani tervezett beszerzéseket, a Kbt. részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezései szerint megvizsgálni
- becsült érték meghatározás – dokumentáltan; módosítások esetén is vizsgálni kell; a költségvetési sor összege nem elégséges a becsült érték meghatározására.

2. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

2.1. A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó (de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő) beszerzés esetében:

- Legalább 3 db érvényes
- egymástól és a partnertől független
- azonos tárgyú
- összehasonlítható
- potenciális gazdasági szereplőtől származó (Az ajánlatkérést megelőzően az ajánlatkérő felelőssége arról meggyőződni, hogy a gazdasági szereplő potenciális ajánlattevőnek minősül-e.)



- írásos
- **KIZÁRÓLAG POSTAI ÚTON, VAGY ELEKTRONIKUSAN ÉRKEZETT,
SZEMÉLYES ÁTVÉTEL NEM MEGENGEDETT!!**

ajánlat közül történhet meg a kiválasztás.



- Fontos, hogy az ajánlati felhívásban / az árajánlat kérés dokumentációban az ajánlat tárgya kellő részletezettséggel kerüljön meghatározásra, amelyből egyértelműen beazonosítható az egyes feladatok/beszerzendő eszközök mennyisége és tartalma, a megvalósítandó kivitelezési feladatok tartalma az ajánlattevők számára.
- Feladategységeket / beszerzendő eszközöket részösszegekkel / egységárral is árazni kell, általánosságban egyösszegű ajánlati ár nem fogadható el.



IPA Magyarország - Szerbia

- A rendelkezésre álló ajánlatok közül a kedvezményezett a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot köteles elfogadni. Utóbbi esetben indokolni kell a legjobb ár-érték arány elfogadásának okát.
- Ha szerződéses ár a jellemző piaci árnál bizonyíthatóan magasabb vagy a piaci ár igazolása a hiánypótlások után sem történik meg, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jogosult a költség hitelesítésének elutasítására/megtagadására. A költségek elfogadása a szokásos piaci árral összhangban történik, az elszámolásra benyújtott és a piaci ár közötti különbség levonásra kerül a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által.
- A projekt pályázati adatlapjában megjelölt összegek (költségvetési soron megítélt támogatási összeg) nem azonosak a piaci árral!



2.2. A nettó 10 000 euró alatti beszerzések esetében

- piaci ár igazolást, piackutatást alátámasztó dokumentumokat benyújtani nem szükséges a jelentéshez
- a kapcsolódó szerződést/megrendelőt be kell nyújtani
- amennyiben a kapcsolódó szerződésben / megrendelőben egyértelműen nem kerül meghatározásra a beszerzett áru / megvásárolt szolgáltatás, úgy a beszerzést megalapozó ajánlatkérést és ajánlatot (amennyiben a beszerzés jellege, összetettsége azt indokolja) szükséges benyújtani.



FONTOS

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot

- Az ár-érték arány, valamint a piaci ár megfelelőségének ellenőrzésére
- Összeférhetetlenségi szabályok betartásának ellenőrzésére
- Alvállalkozók vizsgálata: bevonásra kerültek-e alvállalkozók - ehhez szükséges, hogy ajánlatkérő előírja az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére, és kifizetésére vonatkozó transzparencia követelményét!



3. Központosított közbeszerzés

- Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy beszerzési igénye nem tartozik-e a központosított közbeszerzés körébe

Kapcsolódó jogszabályok:

- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. Rendelet
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet



- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet.
- a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellenőrzésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. Rendelet
- az ajánlatkérő a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII.24.) Korm. Rendelet.

4. Speciális beszerzések

1. in-house beszerzés (Kbt. 9 § (1) bekezdésben leírtak alapján)

A Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőkerészesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik



- 3+1 összehasonlítható árajánlat
- Önköltség számítás kimutatása szükséges
- Az in-house szervezet a szerződés szerinti feladat teljesítésébe csak kivételesen indokolt esetben vonhat be alvállalkozót!



2. Árajánlatkérés nélküli beszerzés

- Amennyiben ajánlatkérő kizárólagos jogra hivatkozik, akkor annak szakmai indokoltságát, valamint a kizárólagos jog fennállását megfelelő jogszabályhely megjelölésével vagy hatósági határozattal köteles igazolni.
- Ez esetben beszerzési eljárást nem kell lefolytatni



EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK

- A szerződés tervezett értéke nem határozható meg az alkalmazandó szabályok megkerülésének céljával és a szerződés nem is bontható részekre e célból
- Partnerségen belül a partnerek a projekten belül feladatok ellátására egymással nem szerződhetnek.



Köszönöm a figyelmet!

**Csarnai László
helyszíni ellenőr**

Békéscsaba

csarnai.laszlo@szpi.hu

+36-30-30-643-2482

