

Interreg VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program online információs rendezvény 2024.05.30.

- Kérdések és válaszok -

Hazai társfinanszírozás és uniós megelőlegezés kifizetése és elszámolása

1. <i>Elegendő a sorszámmal történő elkülönített könyvelés, vagy szükséges minden egyes számla hivatalos záradékolása (nálunk online rendszerben történik a költségek projektenkénti besorolása, tehát nem "pecsételünk" a számlákra)?</i>
Az elkülönített könyvelés minden elszámolni kívánt költség esetén alkalmazni kell (kivéve SCO elszámolással érintett költségek), továbbá a beérkezett támogatások esetében is szükséges az elkülönítés. (Elszámolási segédlet 2.6. pont)
2. <i>Amennyiben nem kívánunk élni a megelőlegezéssel, akkor is kell a bankszámlákról szóló nyilatkozat?</i>
Nem, ebben az esetben nem kell.
3. <i>A megelőlegezés 40%-a független a nemzeti társfinanszírozástól? Tehát a 15%-on felül tudunk 40%-ot még lehívni?</i>
Igen, két különböző okirat rendelkezik a hazai társfinanszírozásról és a megelőlegezésről
4. <i>A megadott dokumentumokat eredetiben Önöknek is meg kell küldeni?</i>
Az értesítő levélben kiküldött dokumentumok közt szerepel a benyújtandó dokumentumok összesítő táblázata, ebben van felsorolva, hogy mely dokumentumok kellenek papír alapon, és melyek elektronikusan (word/pdf), illetve az is hogy hány példányban
5. <i>Hány példány felhatalmazó levelet szükséges megküldeni?</i>
Felhatalmazó levélből egy példány szükséges.
6. <i>A beérkezett megelőlegezési hitel HUF összege átváltható-e a beérkezést követően EUR-ra? Az Államkincstár számla tud-e EUR-t kezelni?</i>
Ezt a jogszabály nem tiltja, a számlavezetéssel kapcsolatos információkat ez esetben a Kincstár tudja megmondani.
7. <i>A megelőlegezés visszafizetési táblában korábban esetenként előfordult kerekítési hiba, és emiatt volt, hogy az utolsó utalásnál nem a táblában szereplő összeget, hanem pár forinttal eltérő összeget kellett utalni. Ez a képlekezés esetleg kijavításra került?</i>
Továbbra is előfordulhat, hogy a képlet miatt előfordul pár forintos kerekítési hiba. Az említett táblázat csak segédletként szolgál, a visszafizetendő összeg pontos meghatározása minden esetben a hazai partner felelőssége.
8. <i>A megelőlegezést meddig lehet benyújtani? A partnerségi megállapodás aláírásra került, az államkincstári számlaszám megnyitása folyamatban van.</i>
A megelőlegezés iránti kérelmet, valamint a további szükséges dokumentumokat az uniós támogatási szerződés kiállítását követő 10 munkanapon belül szükséges benyújtani. (Értesítő levél III.pont)
9. <i>Megelőlegezési visszafizetési tábla hol érhető el?</i>
A partneri jelentéstételi csomag (Reporting package) része, tehát a jelentéstételhez szükséges dokumentumcsomagon belül található.

**Elszámolható költségek, alátámasztó dokumentumok, partneri jelentések elkészítése,
határidők**

1. <i>Tervezett, visszamenőleges béremlés elszámolható lehet?</i>	Az EoE dokumentum alapján indoklás nélküli ad-hoc béremlés, bónusz nem elszámolható költség. A tervezett béremlést mindenképpen szükséges alátámasztani, a rendelkezésre álló költségvetési sor összegét nem haladhatja meg. Amennyiben részmunkaidő (fix %-ban meghatározott arányban) kerül elszámolásra, a munkaidő arányát is szükséges figyelembe venni. A piaci árnak való megfelelést az FLC vizsgálni fogja.
2. <i>A dián az szerepel, hogy a munkaidőszázalék meghatározását kötelező a munkaszerződésben rögzíteni. Esetleg elegendő lehet, ha csak a munkaköri leírásban van megjelölve?</i>	Igen, vagy a munkaszerződésben vagy a munkaköri leírásban szükséges rögzíteni a projekte fordított munkaidő arányát.
3. <i>Milyen exchange rate-et kell alkalmazni? Az I+ rendszerbe HUF-ban vagy EUR-ban kell feltölteni a költségeket?</i>	Az I+ rendszerbe a számla kiállításának pénznemében szükséges berögzíteni a költséget, ezt az I+ rendszer fogja az aktuális havi Inforeuro alapján átszámolni EUR-ra. A partneri jelentésben EUR-ban kerül benyújtásra és elszámolásra minden költség.
4. <i>A "B" költségvetésnél a 40% flat rate könyvelése, elszámolása és ellenőrzése hogy zajlik? Ha jól értem, a riportoknak nem része, de szükséges-e az elkülönített könyvelés, milyen ütemezésben kell elkölteni, ki és mikor ellenőrzi mindezt?</i>	A „B” típusú költségvetés esetén a 40%-os flat rate könyveléséről nem kérünk dokumentációt, ellenőrizni sem fogjuk. Az elkülönített könyvelésben a munkabér (real cost) és az IPA támogatási előleg, megelőlegezés összegeit szükséges szerepeltetni. A flat rate típusú költségek elköltését a projekt megvalósításával szükséges alátámasztani: a projektben résztvevő személyek munkabéréhez kapcsolódó, elkészült output-okat, kutatási jelentést, stb-t a partneri jelentéshez csatolni szükséges.
5. <i>Ellenőrzés során esetlegesen papír alapon bármi bekérhető utólagosan?</i>	Igen, az FLC-nek és egyéb jogosult szervezeteknek az ellenőrzések során joga van alátámasztó dokumentumok utólagos bekérésére.
6. <i>A "B" típusú költségvetés esetén a személyi költségek csakis munkaszerződés alapján, bérként fizethetők ki vagy van arra lehetőség, hogy vállalkozóként beszámlázzon a projektbe az, aki a munkát elvégzi?</i>	A „B” típusú költségvetés esetén kizárólag munkaszerződés alapján kifizetett munkabér számolható el, vállalkozói szerződés alapján nem fogadható be számla munkabér soron.
7. <i>Bérszámfejtett megbízásos jogviszony esetén sem számolható el személyi költség alatt a bérköltség?</i>	Nem, megbízási szerződés sem lehetséges ebben az esetben.

Beszerezések lebonyolítása, Közbeszerzési Törvény alkalmazása

1.	<i>Közbeszerzési eljárást kötelező-e kiírni abban az esetben, ha az építés eléri a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, de a beszerzést EGYESÜLET indítja? (a Kbt. 5. és 6. paragrafusára alapján az egyesület nem közbeszerzés köteles)</i>
	Amennyiben egy pályázó szervezet nem tartozik a Kbt. 5 §-ának hatálya alá, illetve nem teljesülnek az abban leírtak, úgy nem köteles közbeszerzési eljárás keretében kiválasztania a szállítót. Külön kiemelendő a 2024.02.01. napjától hatályos módosítás. Ennek értelmében a Kbt. 5 § (3) bekezdésében az alábbi szerepel: „A (2) bekezdésben foglaltak mellett a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett az az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű szolgáltatásmegrendelését közvetlenül – a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz kivételével – az Európai Unióból származó forrásból finanszírozzák.”
2.	<i>Amennyiben Társaságunk saját beszerzési szabályzattal rendelkezik, az alkalmazható-e?</i>
	Erre a kérdésre a beszerzési útmutató „Bevezető” szakaszában van iránymutatás, mégpedig nevezetesen, az hogy „A hazai partner saját — általános vagy az adott beszerzésre vonatkozó egyedi - beszerzési szabályzatát úgy köteles kialakítani, hogy az ne tartalmazzon az Útmutató tartalmával ellentétes rendelkezést.
3.	<i>Keretszerződés szolgáltatóval a projekt megvalósítás teljes időszakára köthető-e, ha szerződésben meghatározott, szakaszolt teljesítés és kifizetések meghatározásra kerülnek?</i>
	Igen, csak ez esetben az a fontos, hogy a maximális keretösszeghez tartozó kiválasztási eljárás szerint kell a beszerzési eljárást elvégezni.
4.	<i>Lesznek-e minták a közbesz. értékhatárt el nem érő beszerzésekhez (pl. ajánlatkérés, ajánlati formanyomtatvány)? Ha igen, várhatóan mikor?</i>
	Külön ajánlatkérési minták nem lesznek, azokat az AK-nek kell elkészítenie a programhoz kapcsolódó szabályok, előírások, valamint a saját beszerzési szabályzata szerint.

Partneri jelentések benyújtása az I+ rendszerben

<i>1. Amennyiben nem fő kedvezményezettként veszünk részt a projektben, akkor is regisztrálni kell az Interreg + rendszerbe?</i>
Igen. Minden Partnernek kell egy Recording user (aki összeállítja a jelentést) és legalább egy Signatory user (aki aláírja és beküldi). A role kérelmet project part szintre kell benyújtani a pontos project part ID megadásával.
<i>2. A meglévő azonosítók élnek még vagy újra kell regisztrálni?</i>
Akinek van user account-ja a 2014-2020 programozási időszakra, az tudja azt használni a 2012-2027 időszakban is. Ekkor újra regisztrálni nem kell, de a megfelelő role kérelmeket be kell nyújtani.
<i>3. Interreg+-ban a User-ek számára van-e valamilyen korlátozás Recording vagy View jogosultságok esetében?</i>
A userek számosságát tekintve minden project part-ra csak egy érvényes Recording user lehet adott időszakban. View (és Signatory) esetén nincs megkötés.
<i>4. A fő partnernek nem kell átnéznie az elszámolásunkat aláírás előtt?</i>
A Lead Partner a Project / Project parts / Project Partner Report fül alatt látja a Partnerek jelentéseit, akkor is amikor azok még összeállítás alatt (under preparation) állnak, de aktívan (szerkesztés / aláírás) nem fér hozzá a Partnerek jelentéséhez. A Lead Partnernek sem technikai sem szakmai szempontból nem kell a Partneri jelentéseket átnéznie/jóváhagynia.

Közös Titkárság hatáskörébe tartozó, program szintű kérdések

<p>1. <i>Lesznek-e a kommunikációs feladatokhoz minták (pl. matricák)? Ha igen, mikor?</i></p> <p>Eszközbeszerezéshez kapcsolódó matricákat ebben a periódusban nem küldünk a partnereknek, annak költségét a lump sum csomag összege kell fedezze. Küldünk azonban minden LP részére (és a honlapon is elérhetővé tesszük) azokat a vektoros fájlokat, amivel könnyedén legyártathatók vagy elkészíthetők a matricák.</p>
<p>2. <i>Kommunikációs csomagokkal kapcsolatban kérdezem: minden PP költségvetésében szerepel a kötelezően választható csomag, melyben van minden PP külön vállalt kötelezettsége:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 social media, min 2 posts/month, starting at month 1 <p><i>_ Delivering data for Project sub-page (hungary-serbia.eu/projects/).</i></p> <p><i>Jól értelmezzük, hogy ezeket projektszinten egyszer kell megvalósítani?</i> <i>Kommunikációs anyagok (pl. roll-up, kiadványok design... stb) jóváhagyása szükséges-e?</i> <i>Mi ennek a menete?</i></p>
<p>Igen, közösségi média felületet biztosítani projektenként szükséges, ezt bármelyik partner kezelheti. Tehát egy projekthez az adott közösségi média platformon egy account kell tartozzon.</p> <p>A 'project sub-page' felületen lévő tartalmat szintén projektenként kell majd menedzselni, frissíteni.</p> <p>A kommunikációs anyagokhoz kapcsolódó segédanyagokat az LP-k részére megküldjük. Az elkészült termékeket nem kell jóváhagyni a titkársággal, azonban ha különlegesebb tételt készítenek és bizonytalanság van az arculati elemek megfelelő használatával kapcsolatban, akkor nyugodtan megküldhetik átnézésre.</p>